

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.21 Digital-management: офисные технологии

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

**Ст. преподаватель, Литвинцева Виктория Анатольевна**

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является: формирование системы знаний о современных программных средствах для подготовки текстовых материалов, выполнения вычислений в электронных таблицах, визуализации данных с помощью интегрированных программных средств.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основная задача курса – формирование навыков применения современных текстовых и табличных процессоров, их функциональных возможностей и сопутствующих им программных средств для принятия управленческих решений, презентации результатов исследований, подготовки и редактирования научной, технической документации и прочих текстовых документов, ведения делопроизводства и т. п.

Задачи изучения курса «Digital-management: офисные технологии» непосредственно связаны с формированием компетенций на основе соответствующих знаний, умений и навыков, полученных выпускниками СФУ в результате освоения ОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент в соответствии с целями и задачами, поставленными в ФГОС ВО.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</b>	
ОПК-5.1: Знать современные информационные технологии и программные средства, инструментарий их интеллектуального анализа	
ОПК-5.2: Уметь управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ	
ОПК-5.3: Владеть навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, визуализации данных и презентации решений в информационной среде	
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</b>	

<b>деятельности.</b>	
ОПК-6.1: Знать современные информационные технологии, принципы и возможности их применения для решения профессиональных задач	
ОПК-6.2: Уметь выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации	
ОПК-6.3: Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса:  
<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=32259>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Введение в Digital-management: офисные технологии</b>									
	1. Понятия «информация», информация и «данные», формы адекватности информации. Меры информации. Информационные системы. Структура и классификация информационных систем. Понятие «информационные технологии». Виды информационных технологий	2							

2. Архитектура персонального компьютера. Назначение основных узлов. Функциональные характеристики компьютера. Программное обеспечение компьютера. Общая характеристика, состав и назначение основных видов программного обеспечения компьютера. Компьютерные сети. Особенности построения. Назначение и классификация	2							
3. Практическая работа 1			2					
4. Выполнение реферата согласно СТО СФУ. Изучение СТО СФУ			6					
5. Проблемы и перспективы развития цифрового менеджмента							10	
<b>2. ЭВМ</b>								
1. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭВМ.	4							
2. Практическая работа 2			4					
3. Практическая работа 3			4					
4. РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ							15	
<b>3. MICROSOFT OFFICE</b>								
1. Microsoft Word	4							
2. Практическая работа 4			4					
3. MICROSOFT EXCEL	6							
4. Практическая работа 5			4					
5. Практическая работа 6			4					

6. Практическая работа 7			4					
7. Практическая работа 8			4					
8.							29	
Всего	18		36				54	



## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Левин Л. А., Вейсов Е. А., Покидышева Л. И. Офисные технологии : MS Power Point: учеб. пособие(Красноярск: ИПЦ КГТУ).
2. Тельных В. В. Офисные технологии: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов спец. 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»](Красноярск: СФУ).
3. Тельных В. В. Офисные технологии: учеб.-метод. пособие [для студентов спец. 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»](Красноярск: СФУ).
4. Феличи Д., Пономаренко С. И., Кондукова Е. Типографика: шрифт, верстка, дизайн: перевод с английского(Санкт-Петербург: БХВ-Петербург (Сbhv)).
5. Лapidус Л.В. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1.  Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
2.  Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
3.  Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
4.  Системная память: 10724/ PDR2
5.  Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
6.  Память: 150 Гб
7.  Microsoft office 2013

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационно-справочные системы «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и/или «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Каждый обучающийся обеспечивается:
3. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
4. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);

5. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
6. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
7. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
8. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, используемых в курсе «Digital-management: офисные технологии»:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест.